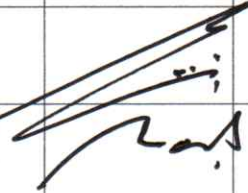
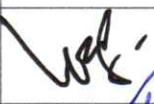
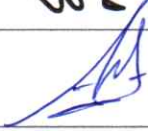
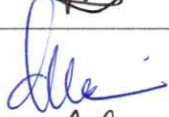
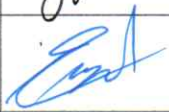


MOM (Minutes of Meeting)

Day / Date : Senin / 3 Okt 22		Time : 08.30 -		Minutes taken by: kartika cahyani	
Agenda : Meeting Manajemen					
Attendance :					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1	M. Nur A. N		14		
2	Syafruddin Rasy		15		
3	Agung Edy. W		16		
4	Andri Wibowo		17		
5	Rene		18		
6	Supar Q		19		
7	Dewi Aurora M		20		
8	Wahyudi Ilham		21		
9	Fred Saputra		22		
10			23		
11			24		
12			25		
13			26		

Prepared by,

Kartika Cahyani

Hasil Minutes Meeting Manajemen Politeknik Pariwisata Batam

Tanggal : 3 Oktober 2022
Hari : Senin
Pukul : 08.30 – 12.30 WIB
Agenda : Meeting Manajemen

Issue :

1. Direktur=

- Akreditasi RDM – CUM
- Mengembalikan Tupoksi masing – masing Unit
- Agar SPMI membimbing dan mengawasi prodi terkait akreditasi
- Di hari Jumat agar Prodi tetap mengadakan meeting bersama tim untuk berkonsolidasi

2. Ketua SPMI =

- Langkah selanjutnya menunggu hasil pemantauan BAN-PT, untuk Prodi CUM maupun RDM menyiapkan dokumen – dokumen pendukung Akreditasi Program Studi dan segera diupload
- Posisi status dalam masa sisi 1 Tahun / 6 bulan

3. Ketua Prodi Magister Terapan S2 =

- Mendorong anggota DPR untuk mengikuti program perkuliahan di S2
- Segera melaksanakan audiensi resmi ke DPR Natuna
- Mendorong beasiswa anak DIV untuk Pemerintah Natuna mengeluarkan beasiswa pertahun (dalam masa penajakan)
- Mendatangi sekolah SMA/SMK yang berada di Natuna dalam agenda promosi kampus BTP dan ITEBA
- Pihak Hotel Natuna meminta mahasiswa atau kandidat untuk bekerja di Natuna
- Melaksanakan Audiensi ke owner Alif Stone
- BKN Pekanbaru sedang di followup
- Surat Rekomendasi LLDIKTI W X terkait penyetaraan DIV – S2
- Status Akreditasi sedang dalam progress AK

4. Direktur =

- Semoga sesuai harapan Pemda Natuna berkerjasama dengan kita kembali
- Agar SAI, SPMI, Wadir I, mencari informasi peraturan persyaratan pelaksanaan Wisuda, kampus BTP apakah bisa melaksanakan wisuda dengan issue yang terjadi
- Tekait Akreditasi ini jangan sampai dosen kita meninformasikan dahulu ke mahasiswa agar tidak terlalu berkepanjangan dan Pihak manajemen sudah melaksanakan aturan sesuai prosedurnya

5. Wadir I =

- Wisuda tidak masalah tetap dijalankan, karena Pihak Kampus sudah menjalankan sesuai SOP yang ada (progress menuju 6 bulan dokumen pendukung harus diselesaikan)
- Mengansumsikan status RDM sama dengan CUM, prodi segera menyiapkan dokumen pendukung akreditasi Prodi

- LLDIKTI sudah membukakan PIN untuk wisudawan BTP, maka dinyatakan BTP bisa melaksanakan Wisuda di tahun ini

6. Wadir II =

- Tanggal 8 Oktober 2022 dilaksanakannya Sosialisasi program BARISTA untuk mahasiswa Diploma IV dari BRIN sebanyak 120 mahasiswa dengan 2 Tahap, dan dilanjutkan pelatihan Jurnal Internasional untuk Instruktur, Dosen Tetap maupun Dosen Luar biasa dilaksanakan di Auditorium Pukul 13.30 WIB
- Menginformasikan adanya HIBAH yang diselenggarakan oleh BRIN, mohon Bapak/Ibu manajemen bisa menyerap kuota tersebut
- Instruktur CUM dan FBM sedang diinterview, segera diproses dan ditembuskan ke SDM Yayasan Vitka agar di tindaklanjuti dan segera bergabung dengan BTP

7. Ketua Prodi CUM =

- Instruktu a.n Camelia sudah diinterview tinggal menunggu proses dari Wadir II
- Terkait Akreditasi Prodi, meminta bantuan bidang III Kerjasama untuk membantu dalam melengkapi Dokumen pendukung akreditasi Prodi seperti MOU, MOA dan IA, dokumentasi kegiatan kemahasiswaan dll
- Bukti kerjasama yang baik ialah adanya surat tugas dan publikasi (syarat bukti dokumen pendukung)
- Akreditasi Kuliner meliputi Luaran HAKI, Buku, Penelitian, Jurnal, Kegiatan mahasiswa, membutuhkan bantuan anggaran untuk 2 Doktor dan lector
- Prestasi Akademik mahasiswa (PHRI Competition, Festival Kuliner : Grand Batam Pastry, Lakuisine, Salon Cullinaire), Publikasi Ilmiah dan Vitka Jurnal

8. Ketua SAI =

- Sedang dalam proses menyelesaikan laporan Triwulan
- Segera memahami aturan aturan terkait pelaksanaan wisuda
- Melakukan audit dengan prodi dengan evaluasi/ issue yang ada

9. Ketua Prodi RDM =

- Segera menyiapkan dan mengumpulkan dokumen – dokumen pendukung lainnya
- Segera melakukan meeting rutin setiap jumat bersama Tim Prodi

10. Kabag Adak =

- PIN wisuda sudah diaktifkan
- Sudah menyampaikan informasi ke dosen LB untuk menjadi pengawas di mata kuliah yang di ampuh UTS dan UAS
- Kondisi terupdate untuk mahasiswa yang sudah di Vaksin sebanyak 95%
- Segera mengirimkan nama ke sekretaris untuk dibuatkan SK status keaktifan mahasiswa Diploma IV
-

11. Wadir II =

- Mahasiswa Semester 7 sebanyak 42 mhs yang belum menyelesaikan pembayaran kuliah dan mahasiswa tsb tidak diperkenankan melaksanakan bimbingan SIAKAD
- Mahasiswa Semester 5 sebanyak 5 mhs yang belum menyelesaikan pembayaran uang kuliah

- Mahasiswa Semester 3 sebanyak 4 mhs yang belum menyelesaikan pembayaran uang kuliah
- Mahasiswa Semester 1 sebanyak 9 mhs yang belum menyelesaikan pembayaran uang kuliah
- Terkait Dosen Portal BTP sudah menyurati Permohonan ke Yayasan untuk status dosen LB di Portal BTP
- Terkait permohonan permintaan dosen lintas prodi harus Resmi ke WD II dan dibuatkan surat untuk di ttd Direktur
- Terkait Surat Masuk dari ITEBA atau luar bagian sekretaris tetap mendisposisikan terlebih dahulu ke Direktur sebelum ke Unit terkait

Demikian Hasil Minutes Meeting Manajemen kami sampaikan dan atas kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

**Notulen,
Sekretaris Direktur**



Kartika Cahayani, S.E
NIK. 1806154

**Batam, 4 Oktober 2022
Direktur Politeknik Pariwisata Batam**



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701

DOKUMENTASI MINUTES OF MEETING

